



**DECRETO MUNICIPAL Nº 025/2018.**

**CONSTITUI A COMISSÃO DE INSCRIÇÃO  
E AVALIAÇÃO DO PROCESSO  
SELETIVO SIMPLIFICADO DE  
ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIMIRIM, ESTADO DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO:**

Que o Programa Mais Alfabetização fortalece e apoia as Escolas Municipais no processo de alfabetização dos estudantes de todas as turmas do primeiro e segundo ano do Ensino Fundamental, contribuindo, diretamente, para a redução desse quadro no Município, refletindo na qualidade de vida dos cidadãos proporcionando crescimento pessoal e social,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica constituída a Comissão de Inscrição e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado de Assistente de Alfabetização, composta pelos seguintes membros:

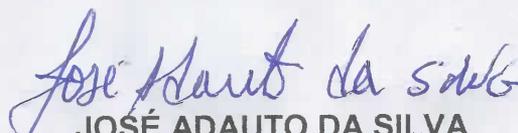
<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Fábio Júnior de Souza Félix	Secretário Municipal de Educação
Maria das Graças Silva Galvão	Diretora de Ensino
Maria Suely Cavalcante Oliveira	Coordenadora Local

**Art. 2º.** A Comissão acima nomeada atuará no Programa Mais Alfabetização no Município de Ibimirim – PE., conforme estabelece a Portaria MEC nº 142 de 22 de fevereiro de 2018.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de abril de 2018.

  
**JOSÉ ADAUTO DA SILVA**  
**Prefeito de Ibimirim**

**PUBLICADO EM**  
30 04 18



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS

*Novo Olhar, Novo Tempo, Novos Rumos*



Ofício nº 140/2018

Ibimirim, 26 de abril de 2018.

**Excelentíssimo Senhor Prefeito,**

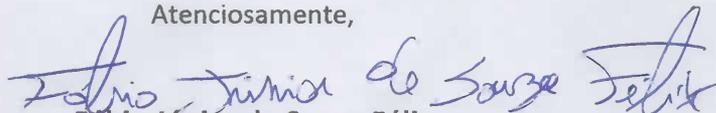
Cumprimentando-o cordialmente, solicito em caráter de urgência a formalização de um Decreto para constituição da **COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E AVALIAÇÃO do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO** para atuar no Programa Mais Alfabetização no município de Ibimirim-PE, conforme Portaria MEC nº 142 de fevereiro de 2018.

NOME	FUNÇÃO
Fábio Júnior de Souza Félix	Secretário Municipal de Educação
Maria das Graças Silva Galvão	Diretora de Ensino
Maria Suely Cavalcante Oliveira	Coordenadora Local

Segue anexo, Edital do **Processo Seletivo Simplificado de Assistente de Alfabetização**.

Sem mais para o momento, reiteramos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

  
Fábio Júnior de Souza Félix  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

Ao Exmo. Sr.  
JOSÉ ADAUTO DA SILVA  
PREFEITO DE IBIMIRIM-PE

RECEBIDO EM  
27/04/2018  
Tereza Katarina  
Tereza Katarina de Assis Oliveira  
Chefe de Gabinete  
Portaria 075/2017



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS

*Novo Olhar, Novo Tempo, Novos Rumos*



**EDITAL Nº 01/ 2018**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, torna público o edital para a seleção e constituição do banco de Assistente de Alfabetização voluntário para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria/MEC nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para Pedagogos, Normalistas, Magistério Médio, graduandos do curso de pedagogia das universidades públicas e/ou particulares.

**1. DO PROGRAMA**

1.1. O Programa Mais Alfabetização tem por objetivo fortalecer e apoiar as escolas no processo de alfabetização dos estudantes de todas as turmas do primeiro e segundo anos do ensino fundamental.

1.2 São diretrizes do Programa:

- I - fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental por meio do atendimento às turmas de 1º e 2º anos;
- II - promover a integração com a política educacional da rede de ensino;
- III - integrar as atividades ao projeto político-pedagógico da rede e das Unidades Escolares;
- IV - viabilizar atendimento diferenciado às Unidades Escolares vulneráveis;
- V - estipular metas do Programa entre o MEC, os entes federados e as Unidades Escolares participantes;
- VI - assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do Programa;
- VII - promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados nos 1º e 2º anos iniciais do ensino fundamental;
- VIII - estimular a cooperação entre União, estados, Distrito Federal e municípios;
- IX - fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas Unidades Escolares jurisdicionadas; e
- X - avaliar o impacto do Programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.



Prefeitura de  
**Ibimirim**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**

*Novo Olhar, Novo Tempo, Novos Rumos*



## **2. DA SELEÇÃO**

2.1. A seleção destina-se ao preenchimento de vagas para Assistente de Alfabetização Voluntário no âmbito do Município de Ibimirim-PE, a serem distribuídas nas escolas urbanas e rurais.

2.2. Serão considerados os seguintes critérios para a seleção de Assistente de Alfabetização:

- Ser brasileiro;
- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;
- Estar em dia com as obrigações militares, para sexo masculino;
- Estar quite com a Justiça Eleitoral.
- Ser Pedagogo, ou Normalista, ou ter cursado o Magistério Médio, ou estar cursando pedagogia em universidades públicas e/ou particulares.

2.3. O Processo Seletivo Simplificado para Assistente de Alfabetização Voluntário será executado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos de Ibimirim-PE com a participação da Comissão de Inscrição e Avaliação.

## **3. DAS ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO**

3.1 Participar do planejamento das atividades juntamente com o professor alfabetizador;

3.2 Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do programa;

3.3 Ministrar conteúdos previamente preparados utilizando metodologia adequada à faixa etária;

3.4 Acompanhar o desempenho escolar dos alunos;

3.5 Elaborar e apresentar, mensalmente, relatório dos conteúdos e atividades realizadas;

3.6 Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa.

## **4. DA REMUNERAÇÃO:**

4.1- Os valores serão pagos para o assistente de alfabetização voluntário, em sistema de bolsas, pagas pelo FNDE; sendo fixado valores de acordo com a carga horária estabelecida.

4.2- Carga-horária de 5 horas semanais- Cento e cinquenta reais por mês, por turma;

4.3- Carga-horária de 10 horas semanais – Trezentos reais por mês, por turma.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS

*Novo Olhar, Novo Tempo, Novos Rumos*



## 5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2. As inscrições serão efetuadas na secretaria municipal de educação, entre os dias 02/05/2018 a 04/05/2018 das 8h às 13h, no setor pessoal, Com Maria Izabel (responsável pelo setor)

5.3. Não será cobrada taxa de inscrição.

5.4. No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras, na forma do Anexo III;

- Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins de conferência:

I - Carteira de Identidade (frente e verso); II - CPF;

III - Título de Eleitor, com comprovante de quitação eleitoral; IV - Comprovante de residência;

V - Diploma (para candidatos graduados, com Normal Superior ou Magistério Médio; ou Histórico Escolar atualizado e comprovante de matrícula quando se tratar de estudante universitário);

VI – Documento comprobatório de experiência docente (não valendo fração de semestre).

VII - Certidão de Antecedentes Cíveis e Criminais - <http://www.jf.jus.br/cjf/servico/certidao-negativa>

5.5. As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão de Inscrição e Avaliação no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades das informações.

5.6. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.

5.7. Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, conforme modelo constante do Anexo III.

5.9. Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

## 6. DA SELEÇÃO

6.1. A Secretária Municipal da Educação instituirá Comissão da Seleção Pública Assistente de Alfabetização Voluntário do Programa Mais Alfabetização, por meio de Decreto elaborado pelo Poder Executivo, responsável por coordenar todo o processo seletivo.

6.2. A seleção se dará por uma única etapa classificatória e eliminatória, realizada por meio da análise de currículo, cuja pontuação máxima será 10 (dez) pontos de acordo com o Anexo I deste Edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS

*Novo Olhar, Novo Tempo, Novos Rumos*



6.3. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

6.4. O resultado será organizado e publicado na sede da Secretaria Municipal de Educação e no Portal da Prefeitura de Ibimirim-PE, por ordem de classificação.

6.5. Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a) Residir no bairro mais próximo da unidade escolar. b) Caso permaneça o empate, tenha a maior idade.

6.6. Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de Assistente de Alfabetização Voluntário do Programa Mais Alfabetização de Ibimirim-PE.

6.7. A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares.

6.8. A classificação final será divulgada no dia **08 de maio de 2018**, na sede da Secretaria Municipal de Educação e no Portal da Prefeitura de Ibimirim-PE.

## 7. DA LOTAÇÃO

7.1. A lotação obedecerá a ordem de classificação dos candidatos aprovados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos no item 2.2. deste Edital.

7.2. Será reservado o percentual de 2% (dois por cento) das carências surgidas aos portadores de deficiência física, ficando a lotação vinculada à ordem decrescente de classificação dos deficientes físicos e à capacidade para exercício da função.

7.3. Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes no item 7.2. deste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para prestação das atividades de professor auxiliar, pelo prazo máximo de 06 (seis) meses (de maio a novembro, podendo ser um prazo inferior), período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC.

7.4. Em caso de desistência será convocado para lotação, o candidato classificado segundo a ordem decrescente de pontos.

## 8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. A Comissão de Inscrição e Avaliação está apta a esclarecer dúvidas sobre o referido edital.

**Fábio Junior de Souza Félix**

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Desportos



Prefeitura de  
**Ibimirim**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**

*Novo Olhar, Novo Tempo, Novos Rumos*



## ANEXO I

### QUADRO DE PONTUAÇÃO DENOMINAÇÃO PONTUAÇÃO

DENOMINAÇÃO	PONTUAÇÃO
Diploma de Graduação em Pedagogia ou Normal Superior.	3 pontos.
Ensino Médio na modalidade Magistério.	2 pontos.
Graduando em Pedagogia.	1 ponto
Diploma de Graduação em Pedagogia ou Normal Superior ou Ensino Médio na Modalidade magistério com experiência comprovada.	1 ponto por cada ano de experiência (sem frações de semestre) (máximo de 4 pontos).



## ANEXO II

### CURRÍCULO ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ declaro entregue  
documento(s) comprobatório(s) abaixo assinalados: o(s)

DENOMINAÇÃO	PONTUAÇÃO	COMPROVANTE
Diploma de Graduação em Pedagogia ou Normal Superior.		
Ensino Médio na modalidade Magistério.		
Graduando em Pedagogia.		
Diploma de Graduação em Pedagogia ou Normal Superior ou Ensino Médio na Modalidade magistério com experiência comprovada.		

O preenchimento da pontuação é de responsabilidade da comissão da seleção.

Ibimirim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_



ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO NÚMERO DE INSCRIÇÃO:

1. IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO(A) CANDIDATO(A): \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ BAIRRO OU DISTRITO: \_\_\_\_\_

FONE: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

2. POSSUI DISPONIBILIDADE PARA ATUAR COMO **ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO** NO AMBITO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO?

( ) SIM. CARGA HORÁRIA DISPONÍVEL ( ) 10H / ( ) 05H

ASSINATURA DO CANDIDATO



-----  
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

1. NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

2. POSSUI DISPONIBILIDADE PARA ATUAR COMO **ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO** NO AMBITO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO?

( ) SIM. CARGA HORÁRIA DISPONÍVEL ( ) 10H / ( ) 05H

RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_