



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)



Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Secretaria de Gestão e Governo

Responsável pela Demanda: Werlly de Melo Siqueira

Cargo /Função: Secretário de Gestão e Governo

E-mail: gestaoegoverno@ibimirim.pe.gov.br

Objeto:

- () Serviço não continuado
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
() Material de consumo
() Material permanente / equipamento

Forma de Contratação sugerida:

- () Modalidades da Lei n.º 14.133/21: (especificar a modalidade)
() Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participante em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP)
(X) Dispensa/Inexigibilidade
() Adesão à IRP de outro Órgão

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução

A contratação encontra-se em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Gestão e Governo, para o funcionamento de almoxarifado da Secretaria.

A Secretaria Municipal almoxarifado da Secretaria Municipal de Gestão e Governo necessita de imóvel para o funcionamento de almoxarifado, considerando que sua estrutura organizacional básica inclui o departamento de compras do município, para o atendimento das demandas da secretaria e municipais, com pelo menos 140m², com espaço para depósito, com localização próxima aos prédios da Prefeitura, em rua pavimentada, fácil acesso e energia elétrica.

Considerando que há um imóvel na modalidade que atende à demanda da secretaria, possuindo 150m², sendo 1 salão, 2 salas e 2 banheiros, fornecimento de energia elétrica, água, acesso por rua pavimentada com facilidade de acesso ao local, justifica-se a locação do imóvel.

Diante do exposto, fica evidente a necessidade e a viabilidade de locação do imóvel situado à Rua Inês Priscila, nº 202, Centro, na cidade de Ibimirim, estado de Pernambuco. A localização estratégica, as características do imóvel e as vantagens da locação a tornam a opção ideal para atender às demandas da Secretaria.



2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Para o funcionamento de almoxarifado da Secretaria Municipal de Gestão e Governo, por 12 (doze) meses

3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual

Antes de 09 de maio de 2025.

4. Créditos Orçamentários

4.1. Valor estimado da contratação: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

4.1.1. Valor estimado custeio: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

4.1.2. Valor estimado investimento: Não se aplica.

4.2. Ação do Plano Operacional (Plano Interno):

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal e gestor do contrato:

Fiscal – Francisco Rafael Patricio de Souza– Matrícula nº 3003

Gestor – Ronaldo da Silva Pereira– Matrícula nº 3289-1

Responsáveis pelo planejamento:

Secretário- Werlly de Melo Siqueira – Matrícula nº 11808

Secretário Adjunto- Fabio Jose dos Santos Pereira– Matrícula nº 11865-1

Ibimirim, 11 de abril de 2025.

Werlly de Melo Siqueira
Secretário de Gestão e Governo

Werlly de Melo Siqueira
Secretário de Gestão e Governo
Mat: 11808

1938

IBII